

# A Community Table 2020

## Descripción general de la conversación



### Apertura de la conversación:

**Primero**, salude a todos, preséntese y presente el evento.

- Comparta su nombre, información básica y por qué decidió organizar una reunión de A Community Table.
- Hable un poco sobre DU Grand Challenges. Encontrará información en [grandchallenges.du.edu](https://grandchallenges.du.edu) y en la página 11 de la guía.
- Recuérdeles a todos el objetivo de hoy: Explorar nuestro tema y generar ideas para aumentar la participación ciudadana local con respecto al tema.

**Segundo**, pida a los invitados que se presenten y que hablen brevemente sobre qué los motivó a participar en A Community Table. Si desea hacer un ejercicio virtual para romper el hielo ¡hágalo ahora!

**Tercero**, establezca algunas pautas de conversación para incentivar la participación de todos. Sugerimos:

- Que hable una persona a la vez
- Comparta para mejorar la comprensión e invitar a los demás a opinar
- Escuche para comprender Escuche con más atención cuando no esté de acuerdo
- Hable desde su propia experiencia (use frases con "Yo") y evite generalizar
- Manténgase atento al espacio que está ocupando

- Lo dicho en el grupo permanece en el grupo; lo aprendido se comparte hacia fuera (confidencialidad)
- Decida una manera de hacer señas (gestos con la mano, la función de levantar la mano en Zoom, etc.) para preguntar por jerga o palabras que no conozca

## Consejos de facilitación

- Ayude a que todos se centren en los objetivos, funciones y reglas (pautas anteriores)
- Anime a todos a participar, otorgando espacio para que cada uno tenga la oportunidad de hablar.
- Invite a los participantes a hacer seguimiento y ampliar las ideas. (preguntas abiertas)
- Está bien intervenir dando el ejemplo si las personas parecen estancadas en una pregunta o si es necesario redirigir la conversación. Pero no hable solo para evitar los momentos de silencio.
- Un poco silencio está bien.
- ¡Lo está haciendo bien! Está organizando una conversación que importa, tómese el tiempo para disfrutar el proceso.

## Lo que no debe hacer en la conversación y recordatorios

- No microgestione la conversación, deje que fluya libremente, ayudándose con estos **tres** puntos:
  - Enfoque en el tema, Enfoque en el tiempo, Oportunidad de participación para todos
- No promueva ni permita discusiones o debates infructuosos.
- No juzgue ni desestime los comentarios o ideas de ninguna persona, rediríjalos si no se relacionan con el objetivo o si no cumplen las reglas.

- No tema reconocer si hay algo que no sabe o hacer preguntas si las tiene.
- Explique que su objetivo no es actuar como experto en el contenido, sino guiar el proceso. ◦ Incluso si realmente es un experto en el contenido, la función de un organizador es guiar el proceso. Eso no significa que debe omitir por completo sus opiniones en la conversación, sino que la conversación no debe girar en torno a ellas.

## Sugerencias para la conversación

### 1. Comparta una historia sobre la forma en que este tema se ha hecho presente (o no) en su vida.

- El objetivo de esta sugerencia es que usted y sus invitados puedan compartir sus conexiones personales con el tema. Para esta sugerencia, pida a cada uno que comparta una historia de 1 a 2 minutos. ◦ Consejo Pro: Determine de antemano el orden en que hablarán sus invitados. Puede asignar un orden aleatorio o quizás pedir que cada uno escriba su nombre en un chat o hablar según el mes de nacimiento, cualquier método que funcione para usted y el grupo.
- Es posible que surjan posturas y creencias personales (y está bien), pero el objetivo debe ser conectar esta pregunta con una historia y ofrecer ejemplos tangibles. No permanezca en un espacio teórico sobre el tema.

### 2. ¿Cuáles son algunos de los desafíos que impiden que usted y los demás participen más activamente en la vida cívica local relacionada con este tema?

- Esta pregunta debe enfocar la conversación en el impacto local (que comparten los participantes, no tan abrumador como algo nacional o internacional)

- "Usted y otros" se refiere a que los participantes tienen un papel que desempeñar para abordar el tema expuesto.
- Considere usar estas preguntas de seguimiento para ayudar a generar respuestas:
  - Comparta una experiencia o historia específica sobre una ocasión en la que quiso participar más, pero no lo hizo o no pudo.
    - Esta sugerencia ayuda a los participantes a identificar obstáculos para participar.
  - ¿O una ocasión en la que haya participado intensamente?
    - Esta pregunta ayuda a los participantes a pensar en la ausencia de obstáculos. ○ Si no se ha sentido afectado, ¿por qué podría ser?
    - Utilice esta pregunta cuando las personas no tengan una respuesta. Es otra forma de obligarlas a considerar su relación con el tema.

### 3. ¿Qué conexiones, oportunidades y recursos debemos utilizar o crear para abordar este tema en conjunto?

- Esta pregunta tiene como objetivo señalar fortalezas y recursos para no quedar atrapados pensando en las carencias o los desafíos. Utilice las respuestas de los participantes como una forma de seguir adelante con la conversación, identificando acciones que se pueden llevar a cabo para abordar el tema.
- Considere plantear estas preguntas de seguimiento para obtener respuestas.
  - Además de los recursos que la organización y las comunidades tienen en general, ¿qué aporta cada uno de los participantes?
    - La pregunta ayuda a los participantes a identificar su propio poder en relación con este tema. ○ ¿Qué ha observado que haya funcionado antes, incluso en otros contextos? ○ ¿Quiénes están en nuestras redes

actualmente? O bien, ¿qué organización o proyectos locales ha conocido o lo han afectado?

**4. Considerando los desafíos y oportunidades/fortalezas de los que hemos hablado, ¿qué acciones específicas podría llevar a cabo la comunidad para enfrentar este tema?**

- El objetivo de esta sugerencia es que los participantes piensen cómo llevar a cabo acciones que estén basadas en las fortalezas y los recursos.
- No busque ser "realista" ni se pierda en los detalles, enfóquese en el potencial. Procure ser específico, pero desarrollen las ideas entre todos, no "descarte ni deseche" nada en este momento. Transmítaselo al grupo. Por ejemplo, "Por ahora, intentemos soñar cómo podría ser, en lugar de limitarnos entre nosotros. Se trata de soñar, no de plantear ideas".
- Considere plantear estas preguntas de seguimiento para obtener respuestas:
  - Si tuviéramos un representante de una de las organizaciones que identificamos en la pregunta 3 (fortalezas, conexiones) al teléfono, ¿qué le pediría que hicieran juntos? ¿Sobre qué hablarían o qué crearían juntos?

**5. ¿Qué pasos podría comprometerse a realizar personalmente para enfrentar el tema? ¿Cómo puede DU formar parte de este trabajo o contribuir a él?**

- A los grupos les resulta fácil apresurarse a sugerir lo que otras personas e instituciones pueden hacer, pasando por alto sus propias responsabilidades y agencia para hacer un cambio. Comience con sus invitados y el papel que todos y cada uno pueden desempeñar en algunas de las acciones que han sugerido. Luego, considere qué otros recursos podrían ser de ayuda.

- Si este grupo ya trabaja en conjunto o seguirá reuniéndose en el futuro, podría preguntar con qué acciones puede comprometerse el grupo completo.
- Recuerde que la responsabilidad de solucionar el problema no es suya. ¿Cómo podemos (DU, A Community Table) trabajar juntos?

## Conclusión y próximos pasos

Ofrezca un resumen rápido de las acciones que el grupo identificó y asegúrese de que lo que escuchó es correcto. Si identificaron los próximos pasos que seguirán un grupo, comparta un resumen de ellos.

También comparta con sus invitados el enlace de la encuesta para los participantes, [bit.ly/ParticipantSurvey2020](https://bit.ly/ParticipantSurvey2020), y dígales que tardarán menos de cinco minutos en contestarla. Puede compartir el enlace en la función del chat de la plataforma web y también enviarlo por correo electrónico.

Agradezca a los invitados por su participación. Después de terminar la conversación, le solicitamos que conteste la encuesta para organizadores. Puede encontrarla en [bit.ly/HostSurvey2020](https://bit.ly/HostSurvey2020). ¡Eso es todo! ¡Felicitaciones por su conversación de A Community Table!