

Estimado(a) _____:

Tengo el agrado de anunciar que estoy organizando una conversación como parte de [A Community Table](#), un evento patrocinado por la iniciativa Grand Challenges de la Universidad de Denver, y deseo que forme parte de ella. A Community Table reúne a pequeños grupos de personas para que participen en conversaciones significativas, orientadas a buscar soluciones para los temas y problemas que más nos importan. El tema de esta conversación será [área temática].

Espero que considere participar en esta conversación. Nos reuniremos a través de [plataforma Web] a las [hora] el [fecha].

DU Grand Challenges busca reunir a agentes de cambio de la universidad y la comunidad para resolver problemas públicos complejos con el fin de apoyar a las comunidades prósperas. En nuestra conversación de A Community Table, exploraremos cómo [área temática] nos ha afectado y generaremos posibles soluciones. ¡Espero que tengamos una conversación enriquecedora, productiva y divertida!

¿Podemos reunirnos el [fecha] a las [hora] en [plataforma Web]? Es muy importante para mí organizar esta conversación porque [informe aquí por qué está participando como organizador]. ¡Espero contar con su participación!

Le agradeceré confirmar si asistirá.

Atentamente,